

02 февраля 2021 г.

ВОРОПАЕВА О.А.

ИКЗ: 212501001037450100100100300016311244

Государственный 15-4у
Доступ к ЭБС Znanium.com

«08» 02 2021 год

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна", именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице Проректора по экономике и финансам Борисовой Татьяны Ивановны, действующего на основании Доверенности б/н от 20.12.2019 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ», именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Прудникова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании п. 14 ч. 1 ст. 93 - закупка изданий с исключительными правами, предоставление доступа к ним (далее – закупка), заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется в обусловленные Контрактом сроки оказать Заказчику услуги, перечисленные в приложении 1 к Контракту «Сведения об объекте закупки» (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными Контрактом.

1.2. Закупка осуществляется для достижения целей и реализации мероприятия(ий): 034.010100000000 Оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования Московской области.

1.3. Идентификационный код закупки – ИКЗ: 212501001037450100100100300016311244.

1.4. Перечень и объем услуг, подлежащих оказанию, требования к качеству оказываемых Исполнителем услуг, а также требования к порядку и способу их оказания Исполнителем, определяются Контрактом, в том числе приложением 5 к Контракту.

2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты услуг

2.1. Цена Контракта составляет 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается¹ (далее – Цена Контракта).

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Источник финансирования:

Бюджет/вид	КБК	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год
------------	-----	-------------	--------------	-----

¹ Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях; в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах оказание услуг не облагается НДС, Исполнитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, Исполнитель не признается налогоплательщиком НДС указывается - «НДС не облагается».

внебюджетных средств				
Средства бюджета Московской области	014-0000-00000000000-244	360 000,00	20014845480	2021
Средства бюджетных учреждений (приносящая доход деятельность)	014-0000-00000000000-244	90 000,00	20014845480	2021

2.5. Цена Контракта включает в себя все расходы, в том числе расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта. Неучтенные затраты Исполнителя по Контракту, связанные с исполнением Контракта, но не включенные в Цену Контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

2.6. Порядок и сроки оплаты услуг установлены в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Контракту.

2.7. Заказчик оплачивает оказанные услуги в соответствии с условиями Контракта путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Контракте, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

2.8. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика, реквизиты которого приведены в Контракте.

2.9. В случае начисления Исполнителю неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик производит оплату услуг за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Контракту предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).

2.10. В случае невозможности исполнения Контракта, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.

3. Сроки, порядок и место оказания услуг

3.1. Услуги должны оказываться Исполнителем в сроки, указанные в разделе «Обязательства по оказанию услуг» приложения 2 к Контракту.

3.2. Место (места) оказания услуг указано (указаны) в приложении 2 к Контракту.

3.3. Исполнитель оказывает услуги в порядке согласно разделу «Обязательства по оказанию услуг» приложения 2 к Контракту и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Контрактом.

4. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления ее результатов

4.1. Исполнитель направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

4.2. Заказчик осуществляет приемку услуг после получения от Исполнителя документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки услуг, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

4.4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

4.5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту, осуществляет приемку оказанных услуг и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

В случае, если Контрактом предусмотрено предоставление Исполнителем обеспечения гарантийных обязательств, оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) оказанной услуги осуществляется после предоставления Исполнителем такого обеспечения в порядке и в сроки, которые установлены в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

4.6. В случае получения Мотивированного отказа Исполнитель обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от Исполнителя указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

4.7. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Исполнителем в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с условиями Контракта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Контракту.

5.1.4. Провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.1.6. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.1.7. Ссылаться на обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг и при их приемке, которые не были оговорены в документе о приемке, но фактически отражены в документе, оформленном по результатам экспертизы.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять приемку услуг и производить их оплату в порядке и сроки, установленные Контрактом.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта.

5.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Представлять Исполнителю информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.2.7. Представлять Исполнителю разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.8. В срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя предупреждения об обстоятельствах, о которых Исполнитель обязан предупредить Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 716 Гражданского кодекса, направить ответ с указанием о дальнейших действиях Исполнителя.

5.2.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций уведомить Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.²

5.2.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2.11. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии).

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.3.2. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта.

5.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. В соответствии с условиями Контракта оказать услуги в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта, в том числе перечисленные в приложении 3 к Контракту.

² Условия подпункта 5.2.9 пункта 5.2 Контракта не применяются, если Контрактом не установлены требования к обеспечению исполнения Контракта и (или) обеспечению гарантийных обязательств по Контракту.

5.4.3. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту.

5.4.4. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Контракта, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Исполнителем таких обстоятельств.

5.4.5. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.4.6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта и (или) обеспечение гарантийных обязательств не позднее 1 (одного месяца) со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.³

5.4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.4.8. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Контрактом.

5.4.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

5.4.10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии).

6. Гарантии

6.1. Требования к гарантийным обязательствам не установлены.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Размеры штрафов определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату

³ Условия подпункта 5.4.6 пункта 5.4 Контракта не применяются, если Контрактом не установлены требования к обеспечению исполнения Контракта и (или) обеспечению гарантийных обязательств по Контракту.

уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 1 000 руб⁴.

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 45 000,00 ⁵.

⁴ В данном подпункте при заключении Контракта указывается размер штрафа, определяемый в соответствии с пунктом 9 Правил в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если Цена Контракта превышает 100 млн. рублей).

⁵ В данном подпункте при заключении Контракта указывается размер штрафа, определяемый в следующем порядке: (Вариант I)

Во всех случаях (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 Правил) размер штрафа, рассчитываемый как процент Цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта (далее – цена Контракта (этапа)), устанавливается в соответствии с пунктом 3 Правил в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 1 000 руб.⁶.

7.3.6. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного подпунктом 5.4.6 пункта 5.4 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Контракта.

7.3.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Порядок расторжения Контракта

8.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

ж) 0,25 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

(Вариант II)

В случае, предусмотренном пунктом 4 Правил, если Контракт заключается по результатам определения Поставщика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены Контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

(Вариант III)

В случае, если Контракт заключается с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта размер штрафа устанавливается в соответствии с пунктом 5 Правил в следующем порядке:

а) в случае, если Цена Контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если Цена Контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов Цены Контракта, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов Цены Контракта, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент Цены Контракта, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

⁶ В данном подпункте при заключении Контракта указывается размер штрафа, определяемый в соответствии с пунктом 6 Правил в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если Цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если Цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если Цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

Сроки и порядок принятия Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Исполнитель не вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков при наличии обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 719 Гражданского кодекса.

8.4. Заказчик обязан принять решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, установленных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. Исполнитель обязан возвратить Заказчику на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

9. Обеспечение исполнения Контракта

9.1. Требования к обеспечению исполнению Контракта не установлены на основании части 2 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

10. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Если иное не предусмотрено Контрактом, то Претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать срок направления письменного ответа по существу Стороной ее получившей, а также сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке).

Оставление претензии без ответа в установленный в ней срок означает признание Стороной ее получившей признание требований претензии.

12.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

13. Срок действия, порядок изменения Контракта

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует по 31.12.2021. Окончание срока действия настоящего Контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон.

13.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Также изменение существенных условий Контракта допускается в следующих случаях:

при снижении Цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Контракта;

если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации Цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов Цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом объема услуги стороны Контракта обязаны уменьшить Цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему Заказчику субсидии, указанные в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При этом по соглашению Сторон допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.

14. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Контракту).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

15. Прочие условия

15.1. Если иное не предусмотрено Контрактом, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

15.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передан Исполнителю, один - находится у Заказчика..

15.3. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.4. Неотъемлемыми частями Контракта являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области» (применяется в случае установления особых условий в разделе 14 Контракта), приложение 5 «Техническое задание», приложение 6 "Порядок и условия предоставления услуг", приложение 7 "РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА Заказчика Электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM", приложение 8 "Документы, которые являются гарантом исключительных прав Общества с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»", приложение 9 "Обоснование начальной (максимальной) цены к Контракту", приложение 10 "Акт сдачи-приемки услуг".

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна"

Сокращенное наименование: государственный "Университет "Дубна"

Почтовый адрес: Российская Федерация, 141980, Московская обл, Дубна г,

Университетская, 19, -

Место нахождения, адрес: Российская Федерация, 141980, Московская обл, Дубна г,

Университетская, 19, -

ИНН 5010010374

КПП 501001001

ОГРН 1025001421026

Банковские реквизиты:

МЭФ Московской области (20014845480
государственный университет «Дубна»)

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»

Сокращенное наименование: ООО «ЗНАНИУМ»

Почтовый адрес: 127214, Москва, Полярная ул., д.31В, стр.1, эт. 4, пом. I, ком. 1, 2

Место нахождения, адрес: 127214, Москва, Полярная ул., д.31В, стр.1, эт. 4, пом. I, ком. 1, 2

ИНН 9715295648

КПП 771501001

ОГРН 1177746239417

Банковские реквизиты:

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва

БИК 004525987

р/сч 03224643460000004800

к/сч 40102810845370000004

ОКПО 34914763

ОКТМО 46718000

Банк: АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва

БИК 044525593

р/с 40702810801100011025

к/с 30101810200000000593

ОКПО 09324164

ОКТМО 453620000000

телефон (факс): 7-496-2190703
адрес электронной почты: crimson@uni-
dubna.ru

Заказчик:

Проректор по
экономике и
финансам



(Т. И.
Борисова)

телефон (факс): 8 (495) 280-15-96
адрес электронной почты: ebs_support@infra-m.ru

Исполнитель:

Генеральный
директор



(В. М.
Прудников)

Сведения об объектах закупки

КОЗ / ОКПД2	Наименование	Цена единицы, руб.	Количество	Единицы измерения	Общая стоимость, руб.
02.25.03.13.04 / 63.11.13.000	Доступ к ЭБС Znanium.com	450 000,00	1,00	Условная единица	450 000,00
Итого:					450 000,00

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «ЗНАНИУМ» _____ /В. М.
Прудников/



20 г.

Заказчик:

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" _____ /Т. И. Борисова/



20 г.

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
	Доступ к ЭБС Znanium.com	Разово	Исполнитель	Заказчик
	Объект закупки <ul style="list-style-type: none"> Доступ к ЭБС Znanium.com; 1,00; Условная единица; Срок начала исполнения обязательства, не позднее: 0 мес. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства, не позднее: 1 дн. от даты заключения контракта;			

2. Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

№	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб./%
	Оплата оказанных услуг	Оплата	Оплата за вычетом неустойки	100% По фактическому объёму
	Срок исполнения обязательства, не позднее: 30 дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@» (Доступ к ЭБС Znanium.com);			

3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

Получатель	Место оказания услуг
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна"	Государственный университет «Дубна», Московская обл., г. Дубна, ул. Университетская 19
	Филиал «Протвино», 142281, Московская обл., г. Протвино, Победа, 2
	Филиал «Протвино», 142281, Московская обл., г. Протвино, Северный проезд, д. 9
	Филиал ДИНО, 141801, Московская обл., г. Дмитров, мкр-н ДЗФС,
	Филиал ДИНО, 141801, Московская обл., г. Дмитров,

Получатель	Место оказания услуг
	мкр. Космонавтов, д.33,
	Филиал «Котельники», 140053, Московская обл., г. Котельники, мкр-н Силикат, д.35
	Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж, Московская обл., г. Лыткарино, ул. Спортивная, 24

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «ЗНАНИУМ» _____ /В. М.
Прудников/



20 г.

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" _____ /Т. И. Борисова/



20 г.

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов, не позднее	Ответственная сторона
Доступ к ЭБС Znanium.com	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата оказанных услуг	Платёжное поручение с отметкой об исполнении	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Доступ к ЭБС Znanium.com	приёмку осуществляет заказчик	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			5 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Доступ к ЭБС Znanium.com	Силами заказчика	Отражается в документе приёмки	Соответствует срокам приёмки

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «ЗНАНИУМ» _____ /В. М.
Прудников/



20 г.

Проректор по экономике и финансам
государственный университет
"Дубна" _____ /Г. И. Борисова/



20 г.

Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками
Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несет следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключая неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контрактусоответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

- а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

- б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

- в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «ЗНАНИУМ» _____ /В. М.
Прудников/



20 г.

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" _____ /Т. И. Борисова/



20 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на предоставление доступа к ЭБС Znanium.com

Оказание услуг по предоставлению права доступа к электронно-библиотечной системе (далее ЭБС) для обеспечения научной и образовательной деятельности Государственного университета «Дубна».

Требования к оказываемым услугам (далее «Сервис»):

1. Назначение Сервиса

Сервис предназначен для предоставления права доступа к электронно-библиотечной системе, определения общих правил подключения и использования, предоставляемых Исполнителем, произведений в объеме «Основной коллекции».

Срок подключения: 1 (один) рабочий день с момента заключения контракта.

Должна быть доступна электронная библиотечная система, включающая коллекции электронных версий книг, журналов, статей и пр.:

❖ **Книгам из группы компаний ИНФРА-М:**

- Научно-издательский центр "ИНФРА-М"
- Юридическое издательство "НОРМА"
- Издательство "Форум"
- Издательский дом "Вузовский учебник"
- Издательство "Энциклопедия"
- Издательский центр "РИОР"
- Издательский дом "Альфа-М"
- Издательский дом "Форум"
- Издательство "Магистр"

2. Функциональные характеристики Сервиса

ЭБС обеспечивает возможность доступа пользователям из любой точки, из которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Заказчика, так и вне ее.

Вход в ЭБС осуществляется с использованием уникальных для пользователей названий учетных записей и паролей. После входа в систему, пользователи попадают в личный кабинет. Структура и функциональность кабинета зависит от типа пользователя.

Пользователи, получившие доступ к ресурсам ЭБС от имени Заказчика, имеют возможность работать в «Личном кабинете» и использовать следующие сервисы:

1. Расширенный поиск документов по метаданным и навигация по каталогу.
2. Полнотекстовый поиск по слову и(или) словосочетанию.
3. Постраничная навигация по документу.
4. Быстрый переход к оглавлению книги.
5. Автоматическая «закладка» и последующий возврат к странице, на которой было прервано чтение.
6. Масштабирование и поворот страницы.
7. Создание личных «книжных полок» пользователя.

8. Добавление книги на личную «книжную полку».
9. Сохранение именованных закладок.
10. Получение копий фрагментов страниц текста в формате txt неограниченно.
11. Сохранение историй обращений к страницам для каждого пользователя.
12. Просмотр и выгрузка дополнительных материалов (приложений) к книге.
13. Создание списков рекомендуемой литературы для обучающихся (сервис преподавателя).
14. Просмотр и выгрузка статистики использования ЭБС пользователями (сервис библиотекаря).
15. Гибкая система интеграции с информационными системами вуза: выгрузка метаданных в формате RUSMARC, IRBIS. создание единой точки входа на портале вуза, формирование локальной коллекции собственной литературы вуза.
16. Администрирование пользователей в ЭБС (сервис администратора).
17. Система отслеживания новинок ЭБС.
18. Система расширенного поиска с возможностью формирования списков новинок по различной тематике, издательствам и пр. с указанием конкретной даты, от которой будет вестись отсчет новинок.
19. Научный поиск с доступом к более 10 млн учебным и научным документам из ведущих вузов страны, крупных научных порталов, а также доступом к 500 000 статей открытого доступа на английском языке по самым различным дисциплинам от ведущих издательских групп: в единой поисковой платформе зарубежные произведения: Springer open access, Hindawi, Elsevier (ScienceDirect). Все документы из данного модуля доступны для поиска, скачивания и использования в полном объеме на своих электронных устройствах (оффлайн режим работы). Кроме этого есть коллекции ведущих вузов страны, а также крупная коллекция научной периодики.

В состав ЭБС включены электронные версии учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов, монографий, авторефератов диссертаций, диссертаций, энциклопедий, словарей и справочников, законодательно-нормативных документов, периодические издания (журналы и в полном соответствии с печатной версией в формате PDF).

Предусмотрена возможность размещения коллекции литературы Заказчика на платформе ЭБС, а также:

- быстрый поиск по автору, наименованию, издательству, а также дисциплинам и направлениям подготовки;
- каждое издание должно сопровождаться библиографическим описанием и фотографией обложки;
- возможность установки «закладок» для быстрого возвращения к прерванной работе (закладка на страницу);
- возможность 100% скачивания файлов open access из модуля Discovery.Znanium;
- личный кабинет для каждого пользователя, где будет сохраняться история работы;
- конвертация страницы издания в текстовую версию с возможностью 100% копирования в формате txt для дальнейшего использования;
- библиотечная статистика;
- виртуальная книжная полка - перемещение между полками;
- изменение масштаба для удобства чтения.

3. Осуществление доступа пользователей к Сервису

Доступ к ЭБС осуществляется посредством сети Интернет круглосуточно с любого электронного устройства, в многопользовательском режиме для всего контингента

пользователей, одновременного доступа к каждому изданию, входящему в «Основную коллекцию» ЭБС. Интерфейс пользователей реализуется в виде HTML-страниц, для отображения которых могут быть использованы браузеры наиболее распространенных типов, таких как InternetExplorer версии 8 и выше, MozillaFirefox версии 3.6 и выше, Opera версии 10.5 и выше, Safari версии 4 и выше, Chrome версии 6 и выше. Для того чтобы воспользоваться услугами ЭБС пользователю Заказчика необходимо пройти процедуру регистрации и подтверждения данных в ЭБС. После входа в систему, пользователь попадает в личный кабинет. Структура и функциональность кабинета зависит от типа пользователя.

4. Требования к условиям эксплуатации Сервиса

Доступ пользователей Заказчика к Сервису предоставляется на круглосуточной основе (за исключением случаев проведения технических мероприятий, связанных с устранением неполадок). Доступ осуществляется по каналам сети Интернет на специализированном сайте. Интерфейс пользователей реализован в виде HTML-страниц, доступных для просмотра наиболее распространенными браузерами.

Все документы, используемые пользователями Заказчика, а также любая другая информация, касающаяся взаимодействия пользователей Заказчика с Сервисом, является конфиденциальной, недоступной для просмотра пользователями, не являющимися сотрудниками Заказчика, а также не доступной для передачи третьим лицам в какой-либо форме, за исключением случаев, когда это обозначается пользователями в явном виде.

5. Требования к сроку оказания услуг:

Срок подключения: 1 (один) рабочий день с момента заключения контракта.

Срок предоставления доступа: предоставление доступа к электронной библиотечной системе до 31.12.2020 г.

6. Отчет о предоставленной услуге:

Обязательства Исполнителя считаются выполненными с момента организации Исполнителем доступа к ЭБС и подписания обеими сторонами акта приема-передачи оказанных услуг. Для проверки оказанных услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик получает от Исполнителя акт выполненных работ по оказанию услуги.

7. Системные требования

Ресурс ЭБС не платформо-зависимый. Для работы с ЭБС используются любые устройства и любые современные интернет-браузеры, такие как InternetExplorer версии 9 и выше, MozillaFirefox версии 3.6 и выше, Opera версии 10.5 и выше, Safari версии 4 и выше, Chrome версии 6 и выше. Для работы с ресурсом могут использоваться и мобильные устройства, в которых установлен любой Интернет-браузер.

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор

Проректор по экономике и финансам

ООО «ЗНАНИУМ» _____ /В. М.
Прудников/



20 г.

государственный университет
"Дубна" _____ /Г. И. Борисова/



20 г

Порядок и условия предоставления услуг

1. Для реализации права доступа к ЭБС Заказчик должен обладать электронным устройством с установленным ПО для просмотра страниц интернет-сайтов (интернет-браузером) из списка: Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Яндекс Браузер актуальных версий; Internet Explorer версии 11 и выше.

Все вопросы приобретения прав доступа в Интернет, покупки и наладки соответствующего оборудования и программных продуктов решаются Заказчиком самостоятельно и не подпадают под действие Контракта.

2. Заказчик обязан пройти процедуру регистрации и подтверждения данных, указанных в Регистрационной форме (приложение 7 к государственному контракту), которая является неотъемлемой частью Контракта. При регистрации Заказчик обязан предоставить достоверную, полную и актуальную информацию о себе, заполнив Договору Регистрационную форму.

3. Данные, которые Заказчик предоставляет в ходе процедуры регистрации, в том числе и данные о юридическом лице, будут храниться у Исполнителя для целей статистики и учета информации.

4. После заключения договора и внесения регистрационных данных в ЭБС, Заказчику предоставляются Логин Администратора Заказчика по электронной почте, указанной в Регистрационной форме.

5. Для того чтобы воспользоваться услугами ЭБС, Пользователю необходимо пройти процедуру регистрации. При регистрации Пользователю достаточно предоставить о себе информацию, содержащую имя Пользователя (Логин), пароль, ФИО и адрес электронной почты. В процессе регистрации Пользователь самостоятельно определяет свое регистрационное имя (Логин) и свой пользовательский пароль для доступа к персонализированной части услуг ЭБС. В процессе регистрации Пользователь обязан пройти процедуру подтверждения адреса электронной почты. Администратор Исполнителя имеет право запретить использование определенных, в частности некорректных и оскорбительных, Логинов и/или изъять их из обращения.

Контрактом предусматривается возможность доступа пользователей Заказчика без регистрации, который производится из подсетей Заказчика, ограниченных диапазоном ip-адресов, указанных в Приложении № 7 к Контракту.

Контрактом предусматривается возможность бесшовного перехода пользователей по ссылке с портала Заказчика. При первоначальном переходе предусматривается процедура регистрации/аутентификации пользователя в ЭБС, связывающая учетные записи портала и ЭБС, повторные переходы — полностью бесшовные. Инструкция по созданию соответствующей ссылки размещена на странице ЭБС <https://znanium.com/help/portal>.

6. Техническая поддержка оказывается Исполнителем на основании запросов, поступивших от Заказчика. Запросы на техническую поддержку осуществляются по телефону 8(800)511-00-89, E-mail ebbs_support@znanium.com. Срок ответа Исполнителя на заявку Заказчика определяется характером возникающих вопросов, но не более трех рабочих дней. Исполнитель обязуется предпринять действия по разрешению возникших проблем в минимально возможный срок. Техническая поддержка осуществляется Исполнителем посредством:

- удаленного доступа к компьютеру Заказчика, на котором возникла техническая проблема с ЭБС;

- выдачи рекомендации и технических консультаций по телефону, E-mail.

Техническая поддержка оказывается Исполнителем в рабочие дни согласно Производственному календарю РФ с 09-00 до 18-00 по московскому времени.

Исполнитель не несет ответственности за допущенную задержку в оказании технической поддержки по технической поддержке, если она была вызвана:

- неготовностью персонала или технических средств Заказчика к оказанию услуг;

- неисправностью внешних средств связи (телефонные линии, электронная почта, интернет).

7. Услуги по предоставлению права доступа к ЭБС считаются оказанными Исполнителем с момента предоставления Заказчику Логина Администратора Заказчика и первого входа в ЭБС Администратора Заказчика для организации доступа Пользователей ЭБС.

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «ЗНАНИУМ» _____ /В. М.
Прудников/



20 г.

Заказчик:

Проректор по экономике и финансам
государственный университет
"Дубна" _____ /Т. И. Борисова/



20 г

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА
Заказчика Электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM

Наименование организации: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
ИНН 5010010374

КПП 501001001

Адрес юридический и почтовый: 141982, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская д. 19.

ФИО Администратора Заказчика: Лисицына Любовь Александровна

Должность ответственного Администратора Заказчика: Библиотекарь 1 категории

Телефон: +7 496 216 6060, доб.2019

E-mail: lisliya@yandex.ru

ФИО ответственного за техническое сопровождение: Тимонина Любовь Сергеевна

Должность ответственного за техническое сопровождение (системный администратор/специалист/инженер ИТ-службы - указать): заведующая отделом компьютеризации библиотечных процессов

Телефон: +7 496 216 6060, 2019

E-mail: timoninals@rambler.ru

Заказчик: № _____

Логин присваивается Заказчику Исполнителем. Пароль формируется Администратором Заказчика самостоятельно.

IP-адреса Заказчика:

№	IP-адрес	Место нахождения ЭВМ
1.	159.93.166.0- 159.93.166.255 159.93.167.0 -159.93.167.255 159.93.168.0 -159.93.168.255 159.93.169.0 -159.93.169.255	Московская обл., г. Дубна, ул. Университетская 19 Государственный университет «Дубна»
2.	194.190.114.107 194.190.114.108	Филиал «Протвино» 142281, Московская обл., г. Протвино, Победа, 2 142281, Московская обл., г. Протвино, Северный проезд, д.9
3.	94.231.165.37 94.231.164.222	филиал ДИНО 141801, Московская обл., г. Дмитров, мкр-н ДЗФС, филиал ДИНО 141801, Московская обл., г. Дмитров, мкр. Космонавтов, д.33,
4.	93.157.168.82	Филиал «Котельники» 140053, Московская обл., г. Котельники, мкр-н Силикат, д.35

5.	92.38.249.6	Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж, Московская обл., г. Лыткарино, ул. Спортивная, 24
----	-------------	--

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «ЗНАНИУМ» _____ /В. М.
Прудников/



20 г.

Заказчик:

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" _____ /Т. И. Борисова/



20 г.

Документы, которые являются гарантом исключительных прав Общества с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»

№ п.п.	Наименование	Авторский договор
1	Свидетельство о регистрации средства массовой информации	Эл № ФС77-72248 от 24.01.2018г.
2	Свидетельство о государственной регистрации базы данных	№ 2012619284 от 15.10.2012г.
3	Уведомление о государственной регистрации договора отчуждения исключительного права на Базу данных	№ РД0228854 от 04.08.2017г.

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «ЗНАНИУМ» _____ /В. М.
Прудников/



_____ 20 г.

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" _____ /Т. И. Борисова/



_____ 20 г.

Обоснование начальной (максимальной) цены к Контракту

Обоснование начальной (максимальной) цены к Контракту № 15-4у от «__» _____ 202_ г. с
Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»

Заказчик

Наименование	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна»
Место нахождения	Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Почтовый адрес	Российская Федерация, 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Адрес электронной почты	crimson@uni-dubna.ru
Номер контактного телефона	(49621)6-67-77
Ответственное должностное лицо заказчика	Дворницына Алла Александровна

Существенные условия контракта

Предмет контракта	Доступ к ЭБС Znanium.com
Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика (на основании п. 14 ч. 1 ст.93 Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)
Цена контракта (тыс. руб.)	450 000 руб. 00 коп.
Обоснование цены контракта	Приложение к отчету

Обоснование невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика	В соответствии п. 14 ч.1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ закупка баз данных определенных авторов может осуществляться у издателей в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.
Сведения (в проекте гос.контракта) об исполнении в части неустоек (штрафов)	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. №1042

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «ЗНАНИУМ» _____ /В. М.
Прудников/



_____ 20 г.

Заказчик:

Проректор по экономике и финансам
государственный "Университет
"Дубна" _____ /Т. И. Борисова/



_____ 20 г.

Приложение 10 к контракту
от « 08 » 02 2021 г. № 15-4у

Форма

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

Московская область, г. Дубна

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом № ____ от « ____ » ____ 2020 г. (далее – Контракт) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

3. Вышеуказанные услуги согласно Контракту, должны быть оказаны « ____ » ____ 20 ____ г., фактически оказаны « ____ » ____ 20 ____ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Контракта,

6. В соответствии с пунктом ____ Контракта сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчёта штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учётом удержания штрафных санкций, составляет _____.

8. Результаты оказанных услуг по Контракту: _____

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «ЗНАНИУМ» _____ /В. М.
Прудников/



20 г.

Проректор по экономике и финансам
государственный Университет
"Дубна" _____ /Т. И. Борисова/



20 г

⁷ В том числе, при необходимости указывается перечень работ, выполненных соисполнителями по Контракту, и их стоимость.



Федеральная служба
по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
(Роскомнадзор)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Эл № ФС77-72248

от 24 января 2018 г.

Название: *www.znanium.com*

**Перевод названия на государственный язык
Российской Федерации:** *www.znanium.com*

Адрес редакции: *127282, г. Москва, ул. Полярная, д. 31В, стр. 1*

**Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет (для сетевого издания):** *ZNANIUM.COM*

Примерная тематика и (или) специализация: *Образовательная, реклама в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе*

**Форма периодического распространения
(вид - для периодического печатного издания):** *сетевое издание*

Язык(и): *русский, английский, немецкий, французский*

Территория распространения: *Российская Федерация, зарубежные страны*

Учредитель (соучредители) (адрес): *Общество с ограниченной ответственностью "ЗНАНИУМ"*
(127282, г. Москва, ул. Полярная, д. 31В, стр. 1, эт. 4, пом. I, комн. 1, 2)

Заместитель руководителя

В.А. Субботин

**Начальник Управления
разрешительной работы,
контроля и надзора в сфере
массовых коммуникаций**



Т.В. Денискина

088898

Электронное периодическое издание "www.znaniyum.ru ("ввв.знаниум.ру")" зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - свидетельство Эл № ФС77-42494 от 27 октября 2010 г.

СМИ перерегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в связи с изменением названия - свидетельство Эл № ФС77-43727 от 24 января 2011 г.

СМИ перерегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в связи со сменой учредителя, изменением формы периодического распространения массовой информации - свидетельство Эл № ФС77-49601 от 02 мая 2012 г.

СМИ перерегистрировано в связи со сменой учредителя 24 января 2018 г.

Заместитель руководителя

В.А. Субботин

Начальник Управления
разрешительной работы,
контроля и надзора в сфере
массовых коммуникаций



Т.В. Денискина

КОПИЯ
ВЕРНА



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации программы для ЭВМ

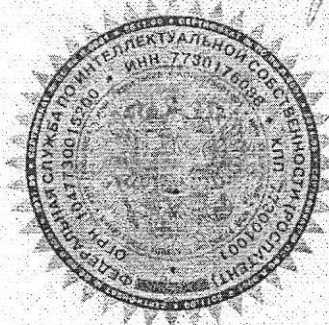
№ 2012619284

Электронная библиотечная система Znanium (ЭБС Znanium)

Правообладатель(ли): *Прудников Владимир Михайлович (RU)*

Автор(ы): *Прудников Владимир Михайлович (RU)*

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ООО «ЗНАНИУМ»
ПРУДНИКОВ В. М.



Заявка № 2012617119

Дата поступления 21 августа 2012 г.

Зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ
15 октября 2012 г.

Руководитель Федеральной службы
по интеллектуальной собственности

Б.П. Симонов

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)**

Бережковская наб., 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993. Телефон (8-499) 240-60-15. Факс (8-495) 531-63-18

Наш № 2017Д11474

УВЕДОМЛЕНИЕ
о государственной регистрации отчуждения исключительного права по договору

Уведомляю о государственной регистрации отчуждения исключительного права на зарегистрированную базу данных по договору.

База данных, регистрационный №2010620724

Имя и адрес лица, передающего принадлежащее ему исключительное право -
Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М»
127282, Москва, ул. Полярная, 31В, стр. 1

Имя и адрес приобретателя -
Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»
127282, Москва, ул. Полярная, 31В, стр. 1, эт. 4, пом. I, ком. 1, 2

Номер государственной регистрации: РД0228854

Дата государственной регистрации: 04.08.2017

Начальник Управления организации
предоставления государственных
услуг

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 5A11E6160002000012BE

Владелец: Травников Дмитрий Владимирович

Срок действия с 01.02.2017 по 01.04.2030

Травников Д.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам рассмотрения заявления о государственной регистрации отчуждения
исключительного права по договору

Входящий номер: 2017Д11474

База данных, регистрационный №2010620724

Рассмотрено поданное 07.06.2017 заявление о государственной регистрации отчуждения исключительного права на зарегистрированную базу данных по договору.

Имя и адрес лица, передающего принадлежащее ему исключительное право -
Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М»
127282, Москва, ул. Полярная, 31В, стр. 1

Имя и адрес приобретателя -
Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»
127282, Москва, ул. Полярная, 31В, стр. 1, эт. 4, пом. I, ком. 1, 2

Представленные документы отвечают требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации*, Правил** и Административного регламента***.

Лепкова Ю.М. (499)240-33-42

* Гражданский кодекс Российской Федерации

** Правила государственной регистрации распоряжения исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для ЭВМ, базу данных по договору и перехода исключительного права на указанные результаты интеллектуальной деятельности без договора, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. № 1416.

*** Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации распоряжения по договору исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированные топологию интегральной микросхемы, программу для электронных вычислительных машин, базу данных, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 10 июня 2016 г. № 371, зарегистрированным в Минюсте России 14 июля 2016 г., регистрационный № 42849.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



СВИДЕТЕЛЬСТВО

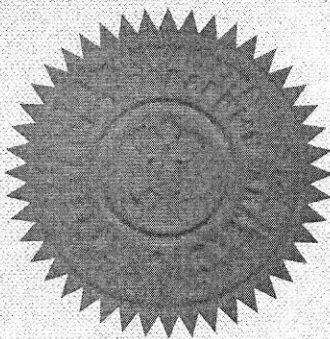
о государственной регистрации базы данных
№ 2010620724

ЗНАНИУМ (ZNANIUM)

Правообладатель(ли): *Общество с ограниченной ответственностью
«Издательский Дом ИНФРА-М» (RU)*Автор(ы): *Кулешов Алексей Александрович,
Прудников Владимир Михайлович (RU)*

Заявка № 2010620679

Дата поступления 25 ноября 2010 г.

Зарегистрировано в Реестре баз данных
7 декабря 2010 г.Руководитель Федеральной службы по интеллектуальной
собственности, патентам и товарным знакам

Б.П. Симонов

Исключительное право передано в полном объеме

По Договору от 15.02.2012 Рег. № РД0094807

Приобретатель:

Общество с ограниченной ответственностью

«Научно-издательский центр ИНФРА-М»

127282, Москва, ул. Полярная, 31В, стр. 1 (RU)

Приложение № 5
к Правилам осуществления контроля,
предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99
Федерального закона "О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных
и муниципальных нужд"

(форма)

Гриф секретности *
Номер
Дата

88
02.02.2021

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о соответствии контролируемой информации Правилам
осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99
Федерального закона "О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд"

Полное наименование органа контроля	МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	ИНН	5010010374
Полное наименование заказчика	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "УНИВЕРСИТЕТ "ДУБНА"	КПП	501001001
Организационно-правовая форма	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации	по	75203
Форма собственности	Собственность субъектов Российской Федерации	ОКОПФ	
Место нахождения, телефон, адрес электронной почты	Российская Федерация, 141982, Московская обл, Дубна г, УЛИЦА УНИВЕРСИТЕТСКАЯ, ДОМ 19	по ОКФС	13
Наименование бюджета	Московская область	по	46718000001
		ОКТМО	
		по	46718000
		ОКТМО	

Реквизиты объекта контроля			Реквизиты документа, содержащего информацию для осуществления контроля		
наименование	дата	номер	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6
Проект контракта		15-4у	План-график закупок	28.01.2021	202103482000254001

Результат контроля

контролируемая информация
соответствует

Ответственный
исполнитель

консультант
(должность)

(подпись)

Воропаева О.А.
(расшифровка
подписи)

" 02 " 02 20 21 г.

Лист №	1
Всего листов	1

* Указывается при наличии.